



CODICE DI CONDOTTA 2022

Indice

Codice di Condotta 2022

Lettera dell'Amministratore Delegato GEDI	3
Che cosa è un Codice di Condotta e perché lo abbiamo?	4
Chi sono i destinatari del Codice di Condotta?	5
Quali sono le responsabilità derivanti dal Codice di Condotta?	6
Quale relazione sussiste tra il Codice di Condotta e le normative vigenti?	6
Quando è necessario segnalare una violazione del Codice di condotta e come segnalarla?	7
Quali sono le conseguenze di una violazione del Codice di condotta?	8
Chi sono i Supervisor e che responsabilità hanno?	9
Come vengono apportate le modifiche al Codice di Condotta?	10
Principi generali	11
Tutela delle nostre Persone e rispetto dei diritti Umani	12
Informazione indipendente e responsabilità	14
Condotta negli affari	15
Rapporti con l'esterno	16
Gestione delle risorse ed informazioni	17
Tutela dell'ambiente	18

Lettera dell'Amministratore Delegato GEDI



Maurizio Scanavino
*Amministratore Delegato
e Direttore Generale*

Sin dalla sua nascita, GEDI si è posta l'obiettivo di sviluppare prodotti di informazione e intrattenimento di qualità per la più ampia comunità possibile. Sfruttando anche le potenzialità delle nuove piattaforme digitali.

In un Gruppo che fa della qualità e dell'innovazione i propri punti di forza, il Codice di Condotta raccolto nelle pagine che seguono rappresenta l'insieme dei principi e delle assunzioni di responsabilità che costituiscono le basi del nostro lavoro quotidiano e che indicano la direzione in cui vogliamo andare.

Trasparenza, lealtà, integrità, coesione sono i pilastri su cui poggia il Codice: una guida alla corretta gestione dei processi aziendali incentrati sul rispetto reciproco, con un'attenzione particolare per la componente umana e - fondamentale per chi come noi lavora con lo sguardo rivolto al futuro - per la sostenibilità del nostro agire, nel pieno rispetto delle norme di legge.

Non si tratta di principi astratti, ma di impegni concreti che scegliamo ogni giorno di onorare.

Un esempio è la Carbon Neutrality raggiunta sulle emissioni del 2021 che rappresenta un primo significativo passo per GEDI per ridurre il proprio impatto ambientale. Un percorso che ci vedrà impegnati anche per gli anni a venire, oltre che un valore essenziale per la nostra vita, sia sul posto di lavoro che nella comunità in cui abitiamo.

I principi enunciati da questo Codice appartengono a tutti coloro che - dipendenti, fornitori, stakeholder - partecipano all'attività di GEDI: guideranno il nostro lavoro, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità, contribuendo ogni giorno al successo del nostro Gruppo.

Maurizio Scanavino

Che cosa è un Codice di Condotta e perché lo abbiamo?

Il Codice di Condotta (il **"Codice"**) è un documento che contiene i principi di comportamento fondamentali per GEDI Gruppo Editoriale S.p.A. e per le società da essa direttamente o indirettamente controllate (di seguito, **"GEDI"** o il **"Gruppo"**).

Tali principi, basati sui valori di trasparenza, lealtà, correttezza, integrità devono essere fatti propri e inderogabilmente rispettati nello svolgimento dell'attività di impresa, nella prestazione della propria

attività lavorativa, nonché in tutti i rapporti in essere intrattenuti con il Gruppo.

Le attività di GEDI e quindi le relative procedure devono, quindi, essere conformi a tali principi. Il Codice deve essere considerato un documento fondamentale in grado di orientare il corretto comportamento tutte le volte in cui si agisce in nome e per conto di GEDI: i suoi destinatari sono pertanto invitati a segnalare eventuali casi in cui sia necessaria assistenza aggiuntiva.



Chi sono i destinatari del Codice di Condotta?

Il Codice si applica a tutti i componenti degli organi societari, ai dipendenti, a tutti coloro che operano con qualsivoglia società del Gruppo sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo, nonché a fornitori, a collaboratori del Gruppo e, in generale, a tutti gli stakeholder che entrino in contatto con il Gruppo nella conduzione del relativo business.

Tutti i soggetti sopra indicati costituiscono complessivamente i “destinatari” del Codice. Il Gruppo si impegna a far sì che il Codice sia divulgato, ove possibile, presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e che resti disponibile per chiunque ne voglia prendere visione sul sito della Società alla pagina www.gedi.it



Quali sono le responsabilità derivanti dal Codice di Condotta?

Tutti i destinatari devono essere consapevoli che con il loro comportamento deve essere conforme ai principi del presente Codice, non essendo tollerati comportamenti divergenti che possano ledere o anche solo mettere in pericolo i principi di comportamento conformi al codice di Condotta ed alla legalità in senso ampio.

In ogni relazione interna ed esterna al Gruppo, tutti i destinatari

si impegnano a conoscere e rispettare il Codice e ad agire in modo professionale ed etico nel rispetto dei principi ivi espressi.

I destinatari sono invitati a promuovere e sensibilizzare gli altri stakeholder con cui entrano in contatto circa il rispetto e l'osservanza del Codice e a segnalare con tempestività all'Organismo di Vigilanza istituito dalle società del Gruppo stesso le condotte poste in essere non conformi alla lettera e allo spirito del Codice.

Quale relazione sussiste tra il Codice di Condotta e le normative vigenti?

Uno degli elementi fondamentali del Codice è il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti nei contesti in cui il Gruppo svolge la propria attività.

GEDI ha assunto l'impegno di operare sempre in maniera conforme a tali disposizioni.

La mancata osservanza di dette

disposizioni, anzitutto reprovole moralmente e illecita, potrebbe anche potrebbe anche avere riflessi negativi per il Gruppo dal punto di vista sia finanziario, sia reputazionale, oltre che conseguenze negative gravi per gli stakeholder coinvolti.

Quando è necessario segnalare una violazione del Codice di condotta e come segnalarla?

La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le azioni di ciascuno quando ci si confronta con situazioni che appaiono eticamente non corrette.

È possibile ritrovarsi in una situazione concreta particolare per

la quale la guida fornita dal Codice potrebbe non risultare di evidente applicazione.

Per aiutare a capire quali siano le azioni necessarie da intraprendere in tal caso, è bene porsi le seguenti domande:

- ***Questa attività potrebbe dare l'impressione di essere non corretta?***
 - ***L'attività risulta conforme alla lettera o allo spirito del Codice?***
- ***Questa attività fa sentire a disagio?***
 - ***I Supervisor sono al corrente di questa attività?***
- ***Quali potrebbero essere le conseguenze nel caso non si segnali tale condotta?***

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti

- ***a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi in esso regolati all'Organismo di Vigilanza della Società;***
- ***a rivolgersi ai Supervisor in caso di dubbi interpretativi sull'applicazione del Codice e/o chiarimenti.***

È responsabilità di ciascuno segnalare violazioni presunte o potenziali del Codice.

Le società del Gruppo provvedono a stabilire idonei canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere

le proprie segnalazioni all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso.

L'omessa segnalazione costituisce essa stessa violazione del presente Codice di Condotta.

Quali sono le conseguenze di una violazione del Codice di Condotta?

Nell'ambito del Gruppo è nostro impegno condurre con la dovuta diligenza le indagini su tutte le presunte violazioni segnalate, secondo modalità che tutelino la riservatezza dell'identità del segnalante. Le informazioni riguardanti denunce di comportamenti scorretti verranno valutate dall'Organismo di Vigilanza.

A tutti i destinatari è richiesta la conoscenza delle linee guida dettate dal Codice e di adottare comportamenti corretti e conformi al Codice nonché di rivolgersi ai Supervisor in caso di necessità di chiarimento circa l'interpretazione

delle regole contenute nel Codice e degli obblighi in una particolare situazione.

Chiedere preventivamente un consiglio sul comportamento da seguire può proteggere il destinatario e le società del Gruppo.

Nel caso in cui venga accertata una violazione del Codice, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione ai competenti organi amministrativi e saranno applicate le sanzioni disciplinari appropriate che, nei casi più gravi, potrebbero addirittura comportare l'interruzione dei rapporti contrattuali intercorrenti con le società del Gruppo.

Chi sono i Supervisor e che responsabilità hanno?

I Supervisor sono quelle persone identificate da GEDI che, all'interno del Gruppo, devono fungere da esempio per quanto riguarda il rispetto del Codice, perseguendo e trasmettendo gli standard etici e di integrità.

Inoltre, i Supervisor dovranno ascoltare attivamente le problematiche esposte dai

componenti dei loro Team, e comunque di tutti coloro che dovessero loro rivolgersi, fornendo supporto e incoraggiandoli a segnalare qualsiasi violazione del Codice, assicurando che non vengano intraprese eventuali azioni di ritorsione nei loro confronti.

L'elenco dei Supervisor è disponibile nella intranet aziendale.



Come vengono apportate le modifiche al Codice di Condotta?

Le modifiche al Codice richiedono l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di GEDI. Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti sia dai componenti degli organi societari, sia dai destinatari del Codice, delle modifiche

legislative e delle *best practice*, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili in conformità alle normative applicabili.



I PRINCIPI DEL CODICE DI CONDOTTA

- Tutela delle nostre Persone e rispetto dei diritti Umani
- Informazione indipendente e responsabilità
- Condotta negli affari
- Rapporti con l'esterno
- Gestione delle risorse ed informazioni
- Tutela dell'ambiente

PRINCIPIO:

Tutela delle nostre Persone e rispetto dei diritti Umani

Garantire un ambiente di lavoro equo e sicuro



Il Gruppo è da sempre impegnato nell'assicurare un ambiente di lavoro sicuro, equo, inclusivo e motivante, finalizzato al benessere psico-fisico delle persone e nel quale tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo. Ognuno deve lavorare per promuovere e tutelare tale ambiente senza discriminazioni, comportamenti violenti e molestie, basando i propri rapporti interpersonali sull'integrità e sul rispetto reciproco. Il ruolo di ciascuno di noi nel raggiungimento di questo obiettivo, punto di forza essenziale per il successo di GEDI e di tutti i suoi stakeholder, è fondamentale.

Salvaguardia della salute e della sicurezza delle Persone



Il Gruppo si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a diffondere una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del Codice. È richiesto a ciascun destinatario di osservare in maniera rigorosa le norme di sicurezza e di esercitare una vigilanza costante per identificare potenziali rischi e affrontarli immediatamente.

Valorizzazione delle risorse umane



Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate su lealtà e fiducia reciproca. GEDI promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità, delle competenze e dei talenti, adottando criteri di valutazione chiari e trasparenti. La gestione dei rapporti di lavoro si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. Il Gruppo è fortemente impegnato a rafforzare il senso di appartenenza e a favorire lo scambio di conoscenze, la formazione e l'arricchimento professionale.

Rispetto dei diritti Umani



Il rispetto dei diritti Umani è un elemento fondante del sistema di gestione delle attività del Gruppo. Il Gruppo difende tali diritti in ogni situazione, promuovendo una cultura della diversità, dell'uguaglianza e dell'inclusione. Non viene tollerata alcuna forma di violazione dei diritti umani e di discriminazione basata sulla nazionalità, sulla lingua, sull'età, sull'orientamento sessuale, sull'etnia e sulla cultura, sulla religione, sulle condizioni fisiche e disabilità, sulle condizioni economiche, sulle opinioni politiche e altro.

Il Gruppo opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, delle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e delle Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali.



PRINCIPIO:

Informazione indipendente e responsabilità

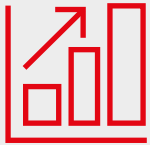
La libertà di informazione e di espressione è fondamentale per l'esistenza e per lo svolgimento dell'attività di ciascuna società del Gruppo, nonché funzionale a promuovere il necessario libero confronto di idee e di opinioni che è alla base di una società democratica. Al fine di assicurare una informazione completa, chiara, corretta ed indipendente, è essenziale garantire piena autonomia all'attività editoriale e giornalistica e pluralismo nella raccolta e nella diffusione delle informazioni.



PRINCIPIO:

Condotta negli affari

Condurre gli affari in modo sostenibile



La strategia del Gruppo è improntata ad azioni che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile a medio-lungo termine, per far coincidere gli obiettivi aziendali con il contenimento degli impatti negativi sulle risorse presenti e future.

Il Gruppo intende essere parte attiva nella conduzione del business in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili, ispirandosi ai principi della tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. Ci impegniamo ad un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad avere un impatto positivo sulle persone e sulle comunità nelle quali operiamo.

Conformità alle leggi



Il Gruppo si impegna ad agire in completa conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, ivi incluse – a titolo esemplificativo e non esaustivo – quelle relative a sicurezza, antiriciclaggio, commercio, concorrenza e protezione dei dati personali, affinché il Gruppo possa operare mantenendo la propria reputazione e conseguendo risultati positivi.

Politica di contrasto alla criminalità organizzata



Il Gruppo condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Politica Anticorruzione



Il Gruppo intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni. Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati. Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo il Gruppo ha il potere di stanziare le relative finanze. Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

Tutela della Proprietà Intellettuale



Tutte le idee, i dati, le informazioni generati dal Gruppo, eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà del Gruppo vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto del Gruppo sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

PRINCIPIO:

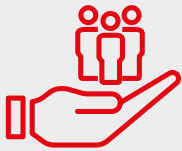
Rapporti con l'esterno

Prevenzione dei conflitti di interesse



E' richiesto a tutti i destinatari di adottare una condotta tesa a promuovere il miglior interesse del Gruppo GEDI. È possibile che sorgano situazioni di conflitto di interesse nel caso in cui l'interesse di un destinatario confligga con quello aziendale. Tali situazioni normalmente derivano dalla volontà di ottenere dei vantaggi, anche di natura non economica, per sé, per i propri familiari o per terze persone con le quali sussistono relazioni personali o commerciali. Ci si aspetta che tutti i destinatari mantengano sempre il più alto grado di onestà e comunichino al Supervisor qualsiasi effettivo o potenziale conflitto di interesse.

Sostenere le Comunità



È fondamentale per il Gruppo avere un impatto positivo sulle persone e sulle comunità in cui opera, promuovendo la partecipazione dei cittadini alla vita e allo sviluppo del territorio. L'impegno nei confronti delle comunità traspare dalla promozione di eventi ed iniziative a carattere sociale a contatto con il territorio, orientate a favorire collaborazione ed integrazione. Consapevole di svolgere un ruolo fondamentale nel sostegno alle comunità in cui è presente, il Gruppo supporta attivamente ogni forma di impegno sociale.

PRINCIPIO:

Gestione delle risorse ed informazioni

Comunicazione delle informazioni



Il Gruppo riconosce il ruolo primario di una comunicazione trasparente, chiara, puntuale, tempestiva e completa nelle relazioni interne ed esterne. Per garantire un'informazione precisa ed accurata, la comunicazione e la divulgazione di notizie e dati relativi al Gruppo è improntata al rispetto della correttezza dell'informazione ed è riservata solo ai portavoce incaricati. Ci aspettiamo che i destinatari rispettino le policy concernenti le informazioni riservate e l'utilizzo dei social media, al fine di mantenere l'integrità del core business del Gruppo.

Protezione dei beni aziendali



Il Gruppo possiede una vasta gamma di asset aziendali che sono essenziali per la prosecuzione del proprio business. Ogni destinatario deve impegnarsi a garantire l'integrità e la protezione delle risorse aziendali e assicurarsi che le stesse vengano correttamente utilizzate per il perseguimento degli obiettivi del Gruppo. Tale principio riguarda tutti i tipi di beni (sia materiali che immateriali), compresi i diritti di proprietà intellettuale rappresentati da brevetti, marchi e copyright. I destinatari del Codice devono altresì proteggere i dati personali e le informazioni riservate la cui diffusione danneggerebbe le società del Gruppo, nonché le informazioni riservate di terze parti trattate dal Gruppo stesso. Ne consegue che ogni destinatario ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni aziendali, adottando le opportune cautele per salvaguardarli da furti, smarrimenti, danneggiamenti o usi non autorizzati.

Garantire la regolarità della contabilità



I nostri azionisti, clienti, partner commerciali e terzi interessati fanno affidamento sulla situazione economico-finanziaria di Gruppo. Il Gruppo si impegna a mantenere un sistema di controllo di gestione adeguato, nonché standard di integrità elevati supportati da specifici controlli interni per assicurare che le registrazioni contabili forniscano un quadro attendibile della situazione economico-finanziaria.

PRINCIPIO:

Tutela dell'ambiente

Il Gruppo attua una filosofia ecoresponsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della Mission Aziendale.

Il Gruppo promuove tra i Destinatari (nonché visitatori e appaltatori) la cultura del rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile.





CODICE DI CONDOTTA 2022